

Benutzungsordnung

Bibliothek für Gestaltung Bern



1. Allgemeines

Die Bibliothek für Gestaltung Bern ist eine Spezialbibliothek mit Büchern und anderen Medien zu den Themen Gestaltung und Kunst (die Schwerpunkte entsprechen dem Bildungsangebot der SfG BB) sowie allgemeinbildenden Themen. Die Bibliothek ist öffentlich. Die Ausleihe ist unentgeltlich. In der Bibliothek stehen den Benutzenden 2 Computer und 1 Multifunktionsgerät (Scanner-Drucker-Kopierer) sowie Arbeitsplätze zur Verfügung.

2. Adresse / Öffnungszeiten

Schule für Gestaltung Bern und Biel
Bibliothek für Gestaltung
Schänzlihalde 31
3013 Bern
Tel.: 031 337 02 53
bibliothek@sfgb-b.ch

Website: www.sfgb-b.ch

Online-Katalog: <http://bsb.swisscovery.sisp.ch>

Öffnungszeiten:

Montag bis Mittwoch	10 – 14h
Donnerstag und Freitag	10 – 19h
Samstag	10 – 13h

Während der Schulferien gelten andere Öffnungszeiten.

3. Einschreibung

Für die Ausleihe wird eine Benutzerkarte der Swiss Library Service Platform (SLSP) benötigt. SLSP ist ein schweizweiter Zusammenschluss von Bibliotheken der Hochschulen und anderen Institutionen. Eine von SLSP anerkannte Benutzerkarte kann in der Bibliothek ausgestellt werden. Voraussetzung ist die vorgängige Registrierung bei SLSP. Benutzerkarten aus anderen SLSP-Bibliotheken können auch genutzt werden. Mit der Einschreibung wird die Benutzungsordnung der Bibliothek und des Bibliotheksverbundes anerkannt. Die Einschreibung ist kostenlos.

4. Persönliche Daten / Adressänderungen

Die erfassten Personendaten unterliegen dem Datenschutz und werden von SLSP nicht an Dritte weitergegeben.

Änderungen persönlicher Daten (Adresse, E-Mail, Telefonnummer etc.) müssen durch die Nutzenden selbst vorgenommen werden.

5. Sorgfaltspflicht / Haftung

Die Benutzung der Medien erfolgt auf eigenes Risiko. Wer Medien ausleiht, ist für deren sorgfältige Behandlung verantwortlich und haftet für entstandene Schäden oder Verluste. Die Weitergabe an Drittpersonen ist nicht gestattet. Die Benutzerinnen und Benutzer sind gebeten, bei der Entgegennahme oder andernfalls bei der Rückgabe der Medien, auf festgestellte Schäden aufmerksam zu machen. Für beschädigte oder verlorene Medien erhebt die Bibliothek Reparatur- oder Ersatzkosten und eine pauschale Bearbeitungsgebühr (siehe Punkt 10 Gebühren).

6. Ausleihe / Rückgabe

Die Benutzenden nehmen die im Freihandbereich verfügbaren Medien in der Regel selbst aus dem Gestell und lassen diese an der Ausleihtheke verbuchen.

Reservierungen und Bestellungen werden im Abholfach bereitgestellt und können gegen Vorweisen des Bibliotheksausweises an der Theke abgeholt werden.

Die ausgeliehenen Medien der Bibliothek müssen am gleichen Ort wieder zurückgegeben werden. Dies ist während den Öffnungszeiten in der Bibliothek möglich. Eine Rücksendung per Post erfolgt auf Kosten der Benutzenden und auf deren eigenes Risiko.

7. Leihfrist

Die Ausleihfrist beträgt 4 Wochen. Falls keine Reservation vorliegt, wird die Leihfrist automatisch fünfmal um 4 Wochen verlängert. Danach ist keine Verlängerung mehr möglich.

Die Ausleihfrist für Non-Books (DVDs, CDs, Zeitschriften etc.) beträgt zwei Wochen. Es ist keine Verlängerung möglich.

Die Verantwortung für die Einhaltung der Fristen liegt bei der Benutzerin/dem Benutzer. Für die Mahnung nicht termingerecht zurückgebrachter Medien wird eine Gebühr erhoben (siehe Punkt 10. Gebühren). Die Bibliothek hat keinen Einfluss auf den Erhalt der Mahnungen (fehlerhafte Mailadresse, Adressänderung etc.). Nicht erhaltene Mahnungen per Post oder per E-Mail können nicht als Begründung für verspätete Rückgaben akzeptiert werden. Wir empfehlen den Benutzenden, regelmässig ihr Benutzungskonto zu beachten.

8. Reservation

Medien mit dem Standort Archiv können über den Online-Katalog bestellt und am nächsten Tag in der Bibliothek abgeholt werden. Das Reservieren von nicht ausgeliehenen Medien aus dem Freihandbestand ist nicht möglich. Wer online Medien reserviert (Vormerkungen von bereits ausgeliehenen Medien), muss diese vor Ort abholen. Nicht abgeholte Medien werden nach einer Woche zurückgestellt. Die Reservation ist kostenlos.

9. Fernleihe/Postversand

Die Bibliothek für Gestaltung Bern bietet keine Fernleihe und keinen Postversand an.

10. Gebühren

Ausleihe gratis

Einschreibung

Ersteinschreibung gratis

Ersatzkarte gratis

Mahnung

Es gelten die Gebühren des IDS:

Rückruf oder Erinnerung nach Ablauf der Leihfrist	kostenlos
1. Mahnung (nach weiteren 5 Arbeitstagen)	Fr. 5.-/pro Medium
2. Mahnung (nach weiteren 5 Arbeitstagen)	Fr. 10.-/pro Medium
3. Mahnung (nach weiteren 10 Tagen)	Fr. 20.-/pro Medium

Bei Nichtbeachtung der 3. Mahnung folgt eine Rechnung in Höhe des Neuanschaffungswertes des Ausleihgutes zuzüglich Fr. 50.- Bearbeitungspauschale je Titel. Vorangegangene Mahngebühren werden separat in Rechnung gestellt. Dazu wird eine verbundweite Sperre veranlasst, bis die Gebühren bezahlt sind.

Schadenersatz bei Beschädigung

Reparaturkosten nach Aufwand

Schadenersatz bei Verlust

Wiederbeschaffung durch Benutzenden:	Allfällige vorangegangene Mahngebühren (siehe oben)
Wiederbeschaffung durch Bibliothek:	Neuanschaffungswert des Ausleihguts plus Bearbeitungspauschale je Medium Fr. 50.- plus allfällig vorangegangene Mahngebühren

11. Hausordnung

Es gilt die Hausordnung der SfG BB. Essen und Trinken ist in der Bibliothek nicht gestattet. Bei Verstößen gegen die Benutzungsordnung oder bei böswilliger Schädigung der Bibliothek kann ein zeitweiliger oder dauernder Ausschluss von der Benutzung verfügt werden

